

Sommaire

- | | |
|---|---|
| 1. Comprendre le cycle import | 7. Interpréter fiabilité et certitude |
| 2. Accéder à son espace | 8. Analyser et valider un dossier |
| 3. Choisir la bonne vue | 9. Consulter et exporter la fiche dossier |
| 4. Alimenter et relire l'historique | 10. Comprendre les estimations |
| 5. Lire les dates et leurs sources | 11. Partager les informations utiles |
| 6. Comprendre la clôture opérationnelle DST | 12. Questions fréquentes |

1. Comprendre le cycle import

La plateforme rapproche les événements d'un même passage : arrivée, débarquement, sortie plein, livraison, disponibilité du vide et retour du vide. Elle calcule les estimations de surestaries, détention et magasinage et propose une répartition des responsabilités.

Un passage correspond à un conteneur dans un cycle identifié par son BL et son dossier. Un nouveau BL peut correspondre à un nouveau cycle : les dates de deux cycles ne doivent pas se mélanger.

Trois lectures coexistent : les opérations de transport à effectuer, les estimations de risque encore actif et les montants financiers calculés sur les dates retenues.

2. Accéder à son espace

Connectez-vous avec votre compte personnel. Les fonctions disponibles dépendent du rôle attribué. Utilisez la déconnexion après usage sur un poste partagé et ne transmettez jamais vos accès.

Le COM dispose de ses dossiers à analyser et peut confirmer ou contester les propositions avec un commentaire et des justificatifs. La gestion des comptes et des règles est réservée aux personnes habilitées.

3. Choisir la bonne vue

ESPACE	USAGE
Pilotage	Filtrer les passages, repérer les dates manquantes et ouvrir leurs preuves.
Panorama et Direction	Lire l'activité, les tendances et les risques en cours sur le périmètre choisi.
Clients	Consulter l'historique d'un client, puis déplier ses dossiers, BL et conteneurs.
Gestion du vide	Suivre les demandes, enlèvements, confirmations et actions de transport.
Analyse et Qualité	Vérifier les estimations, divergences et éléments à compléter.
DDRM et COM	Analyser le dossier entier, proposer les responsabilités et conserver les échanges de validation.
Données	Charger les sources autorisées et suivre leur traitement.

Avant de comparer deux chiffres, vérifiez les filtres, le périmètre, la période et la fraîcheur des données.

4. Alimenter et relire l'historique

Les sources métier comprennent les événements de la ligne maritime, les mouvements du transport, les étapes documentaires, le suivi des dossiers, les demandes de vide, les confirmations écrites et le suivi quotidien manuel du transport.

1. Dans Données, sélectionner le document autorisé correspondant à la source métier.
2. Contrôler le résultat : passages rattachés, données non reconnues et anomalies.
3. Compléter les rattachements incertains avant de réutiliser les dates.
4. Vérifier ensuite les passages concernés dans Pilotage ou Qualité.

La reprise du suivi quotidien parcourt les feuilles datées et leurs observations historiques. Une date effective citée peut compléter un événement ancien. Une feuille vide ne prouve pas la disparition de tous les conteneurs. Un rattachement ambigu à plusieurs cycles est écarté.

5. Lire les dates et leurs sources

Ouvrez un conteneur pour consulter sa chronologie, les dates retenues, les sources et les réserves. Une date effective est distincte d'une borne « au plus tard », signalée comme approchée.

La sélection suit les priorités métier par événement. La ligne maritime reste la référence pour les événements physiques qu'elle atteste. Les autres sources complètent les étapes manquantes selon leur rang. Une correction validée conserve sa justification et son historique.

Une réponse absente de la ligne ne prouve ni l'absence du mouvement ni la fin du cycle. Les éléments métier disponibles restent utilisables avec leur niveau de certitude. Une divergence nécessite une vérification.

6. Comprendre la clôture opérationnelle DST

Le suivi quotidien manuel du transport constitue une source de repli utile lorsque la ligne ne donne pas l'information. Sa dernière présence et sa première absence dans une feuille datée exploitable permettent de dater un **constat de clôture opérationnelle**.

EFFET	RÈGLE
Opérations	Le cycle disparu sort des éléments ouverts de transport, y compris des vides à enlever.
Risques et encours estimés	Le cycle clôturé selon DST ne continue plus à alimenter les estimations globales de risque actif.
Finances	La disparition ne crée aucune date de retour physique et ne modifie pas les débours sur cette seule présomption.
Réapparition	La clôture du même cycle est révoquée et le suivi opérationnel reprend.
Retour connu	Dès qu'un retour physique est retenu d'une source admissible, l'indicateur de présomption DST disparaît.

Un autre cycle du même conteneur conserve son suivi propre. Les confirmations physiques et les justificatifs restent à rechercher pour terminer l'analyse financière.

7. Interpréter fiabilité et certitude

Établi : les périodes utiles au calcul sont closes et leurs éléments sont présents. **Incomplet** : un élément nécessaire, tel qu'un tarif, une taille ou un poids, manque. **En attente du retour** : la fin physique du cycle reste à documenter.

Le score de certitude combine complétude, confirmation, concordance et rattachement. Il aide à prioriser les vérifications ; ce n'est pas une garantie de facturation. Une source de transport datée est plus probante qu'une simple borne ; une divergence réduit la confiance.

Vérifiez séparément les incohérences physiques et les écarts documentaires. Le retour d'un bon de livraison est une étape documentaire et ne constitue pas automatiquement la date réelle de livraison.

8. Analyser et valider un dossier

1. Ouvrir le dossier et contrôler tous les BL et conteneurs inclus.
2. Vérifier les retours physiques, les dates et les sources retenues.
3. Examiner les segments facturables et les propositions de responsabilité.
4. Documenter les désaccords ; compléter les preuves ou corriger les données autorisées.
5. Confirmer la version analysée avant les étapes financières du circuit.

Le statut prêt pour l'analyse et la disponibilité de la fiche complète sont deux contrôles distincts : la fiche exige aussi des calculs établis sans ambiguïté bloquante.

9. Consulter et exporter la fiche dossier

Le bouton **Fiche PDF** apparaît auprès des dossiers éligibles dans Clients, Analyse et les vues dossier. La fiche est également consultable depuis le dossier. Elle porte sur tout le dossier, même si l'écran affichait un sous-ensemble.

Conditions : tous les conteneurs inclus ont un retour physique direct connu ; les calculs sont complets et établis ; aucune date approchée ou divergente ne bloque l'analyse. Une seule clôture DST ne suffit pas.

PAGE	CONTENU
1 · Synthèse	BL et conteneurs, états, dates et sources, franchises, jours payants, tranches tarifaires, estimations individuelles et totaux par segment, BL et ligne.
2 · Justification	Réserves, sources retenues, règles appliquées, répartition proposée et pointage des délais de responsabilité.

La fiche reste une estimation soumise à validation ; son export ne crée ni facture ni débours définitif. Le format des deux pages s'adapte au volume pour conserver tous les détails.

10. Comprendre les estimations

Les grilles applicables définissent les franchises et les paliers. Selon la règle, le calcul sépare surestaries et détention ou applique un segment combiné. Le magasinage utilise sa propre grille et, si nécessaire, le tonnage.

Les périodes sont inclusives. Les jours payants commencent au-delà de la franchise ; chaque palier applique son taux et les coefficients prévus. Les segments et leur total sont présentés sans double compte.

Les responsabilités proposées suivent le scénario de transport et les dépassements par étape. Les parts insuffisamment justifiées restent à qualifier. Le COM peut confirmer ou contester les propositions avec preuve.

11. Partager les informations utiles

Ce guide et la présentation décrivent les usages sans données de dossiers réels, conditions contractuelles, coûts de services techniques ni informations d'accès. Les fiches et exports opérationnels peuvent contenir des données métier : ils sont réservés à leurs destinataires autorisés.

Avant un partage externe, vérifiez le périmètre, la version, les destinataires et la présence de justificatifs ou de données personnelles.

12. Questions fréquentes

Le conteneur a disparu du suivi transport : est-il rendu ? Le cycle sort des opérations ouvertes ; le retour physique reste à établir.

Pourquoi les risques baissent sans changement des débours ? La clôture opérationnelle limite l'encours estimé ; les montants financiers exigent leurs propres dates et justificatifs.

Pourquoi le bouton de fiche est-il absent malgré un retour ? Un autre conteneur peut manquer de retour, un calcul être incomplet ou une date rester approchée ou divergente.

Une correction concerne-t-elle tous les voyages du conteneur ? Chaque passage est indépendant ; contrôlez le BL et le dossier avant de corriger.